國立臺北大學圖書館**團體導覽申請表**

表單編碼NTPU-TBL-A-LI03-001

107年3月20日館務會議通過後實施

|  |  |
| --- | --- |
| 團體導覽服務之**對象** | （團體名稱）；人 |
| 團體導覽服務之**時段** | 年月日（週）時分至時分 |
| 團體導覽服務之**申請人** |  |
| **申請人**之**聯絡電話**與**電子郵件** |  |
| 團體導覽服務之**客車入校** | **客車**依本校**臨停收費**規定辦理，其應由**淨水哨**(**大學路上**，近隆恩路)入出，並停**環校道路停車格**（大客車停淨水場之**大客車停車格**內）【請擇一**勾選**】 □有客車入校 □無客車入校 |
| **注意事項：**1.團體導覽服務之**申請**：申請人應於**團體導覽3日前**，自本館官網下載申請表填妥後，以電子郵件(**lib3@mail.ntpu.edu.tw**)、親自送達或傳真(**02-2671-5616**)向本館申請，**經本館通知核准後**，進行 團體導覽。申請團體若因故無法進行團體導覽時，申請人應於**團體導覽2日前通知本館取消或 變更**。2.團體導覽之**秩序維護**：**申請人請負責帶領團體應遵守本館各項規則並共同維護閱覽環境品質─將 手機調為靜音，輕聲細語以團入團出方式集體行進，且勿攜帶飲食與飲料入館等；其若有違反 相關規定或影響其他讀者之行為，本館得立即停止團體使用圖書館之權利**。 |
| **□同意**並願遵守「國立臺北大學圖書館團體參觀與團體導覽服務要點（含申請表）」與國立臺北大學圖書館相關讀者行為之各項規定。**□**已閱讀並**同意**「國立臺北大學圖書館蒐集個人資料告知聲明」。【以上**同意**請全部**勾選**】**申請人代表申請團體同意**以上申請並**簽名** ，年月日 |
| **承辦人** | □擬**核准**申請□擬**不核准**申請 | **推廣服務組組長或其授權人員核准**(**核准後書面通知圖書館閱覽組**) |  |