論文原創性比對系統

www.turnitin.com

使用指南-教師版

-Original Check 原創性比對功能

-TA 助教功能

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

目　錄

帳號啟用和設定 2
單元一、帳號啟用方式 2
單元二、重新設定密碼或未收到啟用通知信 7
單元三、教師首頁說明 9
單元四、新增課程 10
單元五、新增學生帳號 13
單元六、新增作業 15
單元七、上傳文稿 18
單元八、快速提交 21
單元九、原創性報告工具列說明 22
單元十、檢視原創性報告 28
TA 助教功能 33
系統安全需求 39
Turnitin 常見問題: 40

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

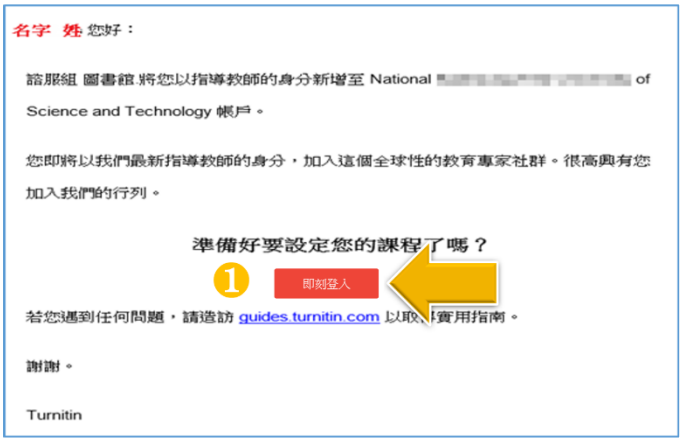
帳號啟用和設定

單元一、帳號啟用方式

若您已註冊過 Turnitin 帳號，請見本頁下方<狀態一>
若您未註冊過 Turnitin 帳號，請見第 4 頁的<狀態二>

狀態一：<若您曾經註冊過 Turnitin 帳號，啟用通知信中按鈕為「即刻登入」字樣>

1. 選取「即刻登入」
2. 登入畫面空白欄位下方有 [忘了你的密碼?]，滑鼠請選取[點選這裡]
3. 輸入帳號使用的電子郵件信箱及姓氏(需要和啟用通知信內容一致，注意中/英文和大小寫)，請按[下一步]
4. 對於秘密安全問題，請直接點選[忘了您的答案?]，再按「下一步」，系統將會寄送重設密碼信件至電子郵件信箱。
5. 請 24 小時內點選信中連結重新設定新的密碼。若超過 24 小時,則連結會失效，請重新要求新連結。
6. 密碼設定需 8 字元以上長度，至少包含 1 字母，1 數字。設定完成後請按[下一步] 。
7. 會出現重設密碼已完成畫面，即可選取[現在登入]去使用 Turnitin。

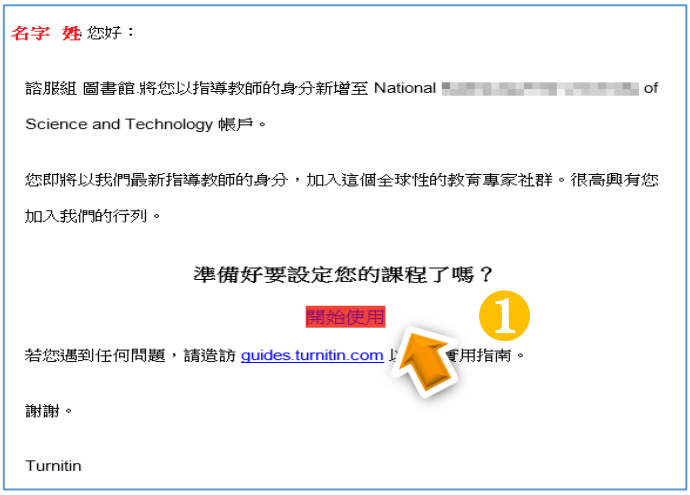


Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

狀態二：<若未註冊過 Turnitin 帳號，啟用通知信中按鈕為「開始使用」字樣，需自建密碼>:

1. 在啟用通知信內點選 [開始使用]，彈跳出新視窗，點選[建立密碼]。
2. 請輸入電子郵件信箱和姓氏(需要和原始啟用通知信內容一致，注意中/英文和大小寫) 。
3. Turnitin 會再寄一封信到此有效信箱，請注意用戶需要 24 小時內去完成帳戶設定。
   若未收到信件,請到垃圾信件夾確認是否系統誤判為垃圾信件。
4. 此信內有提供連結去設定新的密碼, 請按信件最上方的[請點這裡] 。若是連結失效，請複製 URL 並開啟連結。若超過 24 小時,則連結會失效，請重新要求新連結。
5. 請輸入密碼，需 8 字元以上長度，至少包含 1 字母、1 數字。
6. 請點選[現在登入]
7. 請輸入電子郵件信箱和密碼，即可登入 Turnitin 用戶資訊畫面。
8. 請選擇秘密提示問題和輸入問題的答案後,請按[下一步]。
9. 在用戶同意書請點選[我同意-繼續]，即可設定完成。

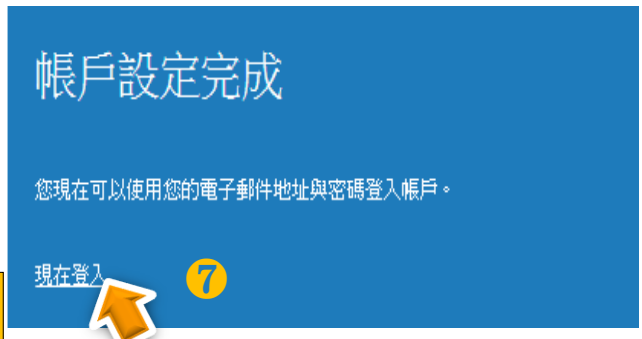


Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

請注意姓氏是否為
中/英文
（請參閱信件內的姓）

請 24 小時內設定完成新密碼

密碼長度 8 字元以上
至少包含 1 字母和 1 數字



Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

設定密碼安全問題

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

單元二、重新設定密碼或未收到啟用通知信

1. 若不小心忘記密碼或是未收到啟用通知信，請您在 Turnitin 首頁 https://www.turnitin.com/zh-tw 右上角點選[登入]
2. 空白欄位下方有 [忘了你的密碼?]，滑鼠請選取[點選這裡]
3. 輸入當初帳號使用的電子郵件信箱及姓氏(注意中/英文和大小寫)，請按[下一步]

＜若您未收到啟用通知信＞

系統將寄送密碼設定信件至您註冊的信箱，請見**單元一，第 4-6 頁<狀態二>**步驟

＜若您忘記密碼欲重新設定＞

請繼續以下步驟確認秘密安全問題：

<若您記得答案>

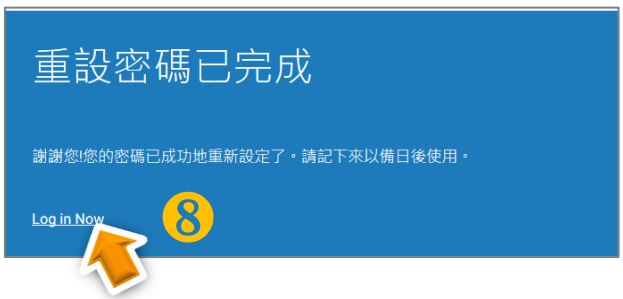
可填寫您的答案後，再按[下一步]，系統將會讓您直接重設密碼。

<若是忘了您的答案>

直接選取[忘了您的答案?]，再按[下一步]，系統將會寄送重設密碼的信件至您的電子郵件信箱。請 24 小時內點選連結重新設定新的密碼。若超過 24 小時,則連結會失效，請重新要求新連結。

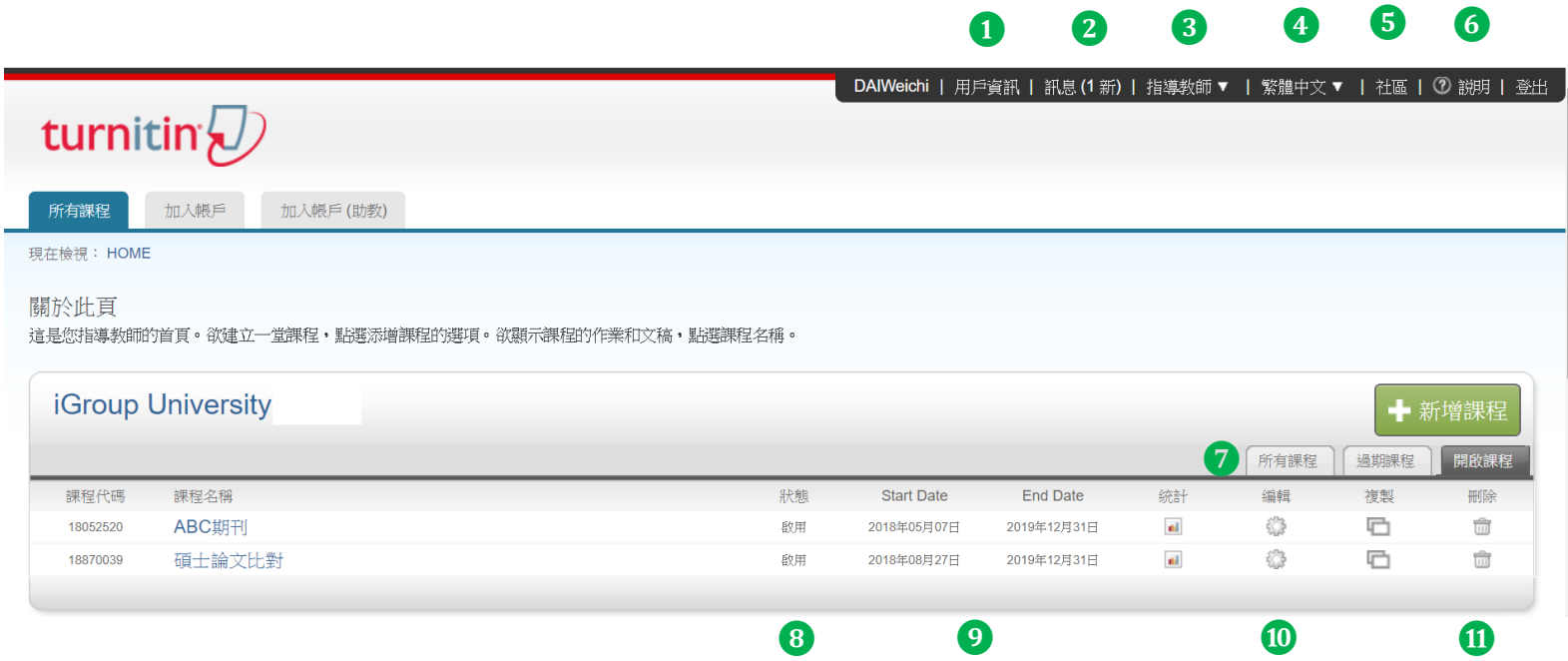
4. 密碼設定需 8 字元以上長度，至少包含 1 字母、1 數字。設定完成後請按[下一步] 。
5. 會出現重設密碼已完成畫面,即可點選[現在登入]去使用 Turnitin。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓



Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

單元三、教師首頁說明



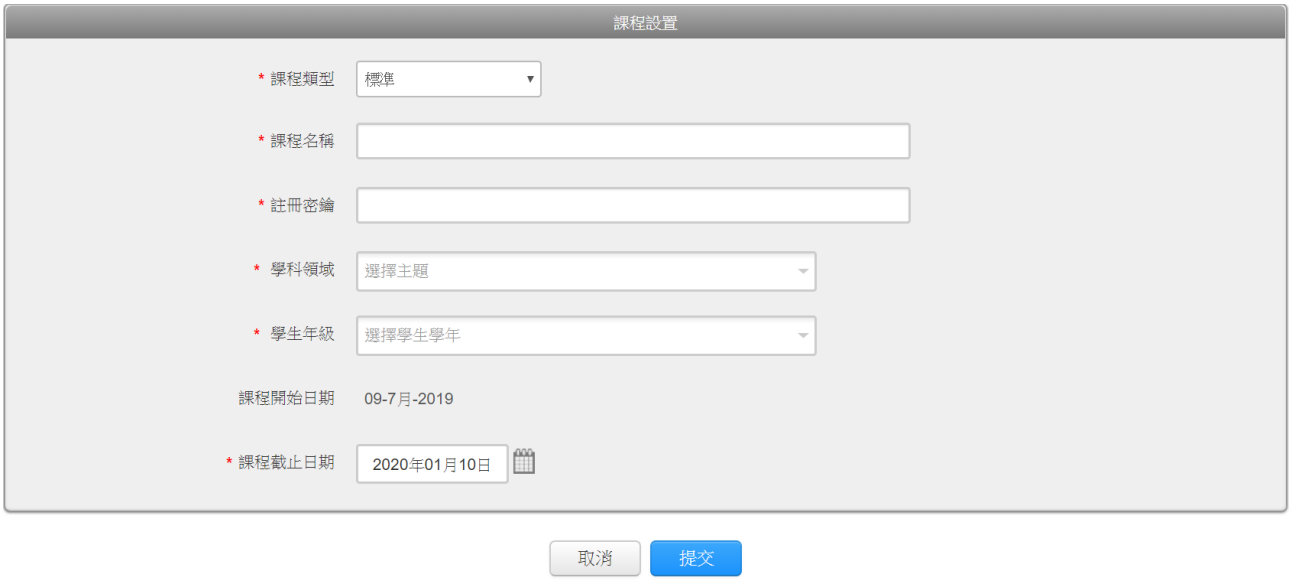
工具列說明:

1. **使用者資訊**：可修改個人資料、重設密碼、啟用快速提交功能等等；
2. **訊息**：瀏覽 Turnitin 系統維護訊息，或是課程通知訊息；
3. **身分切換**:系統內有**管理者/指導教師/學生**三種身分別,按權限範圍自由切換適當身分；
4. **平台語言切換**：可支援 20 種語言(含簡/繁體中文)；
5. **社區**：此為 Turnitin 交流與服務中心，提供產品資訊，包含 Turnitin Q&A，平台更新公告，活動資訊，另外也是教師討論交流的園地；
6. **說明**: 提供 Turnitin 線上使用手冊說明
7. **所有課程/過期課程/開啟課程**：瀏覽目前正在開啟或是已過期課程清單；
8. **狀態**: 該課程是正在**啟用**中或是已經**過期**
9. **課程開始/結束日期**：顯示教師設定的課程開始與結束日期，課程結束後會轉為唯讀狀態，學生只能瀏覽與下載相似度報告結果。
10. **編輯**：可更改課程名稱/課程密碼/領域/學生年級/課程結束時間
11. **刪除**：刪除該課程。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com www.igroup.com.tw
02-2571 3369 台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

單元四、新增課程

上傳文稿作比對前,指導教師需要先新增一課程和一作業。請點選右邊[新增課程]。



課程設定：

- ✧ **課程類型**：請選擇[標準]
- ✧ **課程名稱**：請輸入課程名稱，長度為 2-100 字；
- ✧ **註冊密鑰**：請設定一組註冊密碼自行備存，4-12 個字元，特殊符號亦可；
- ✧ **學科領域／學生年級**：請拉選下拉式選單
- ✧ **課程截止日期**：教師依照使用用途自行設定，可設定為學期或學年結束日期

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

課程新增成功：

1. 若新增成功，系統會跳出一提醒小視窗，新增的課程也會出現在您的課程清單上；

2. 可點選[統計]了解論文繳交狀況以及原創性比對分布情形；
3. 課程的結束時間可隨時點選[編輯]作更改。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

複製課程

點選欲複製的課程，按下右方複製 ，產生另一個新課程（註:原課程中需已開設作業才能使用複製功能）。請輸入新的課程名稱及註冊密碼，並設定新課程中第一份作業的開始日期。完成後，可於課程首頁對複製後的新課程再次點選編輯 檢查課程結束日期與作業日期，並根據需要做調整。

新課程會自動複製原課程下的所有作業欄，但並不會自動將原課程的學生加入新課程；需要依單元五、新增學生帳號的方式重新加入學生。

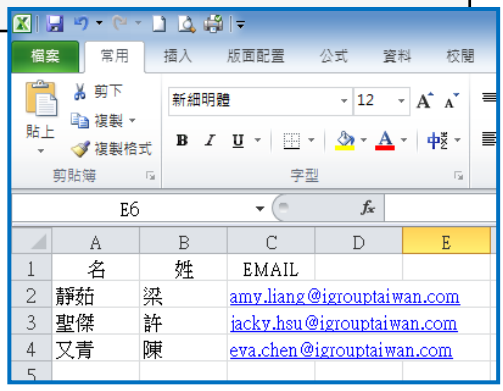
Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

單元五、新增學生帳號

教師可能會開設許多不同課程,每一課程有不同修課。新增學生前,請先點選該課堂名稱,在左上方的工具頁籤中點選「學生」頁籤,在右下方選擇加入學生方式。

❶ 逐一新增學生資料：

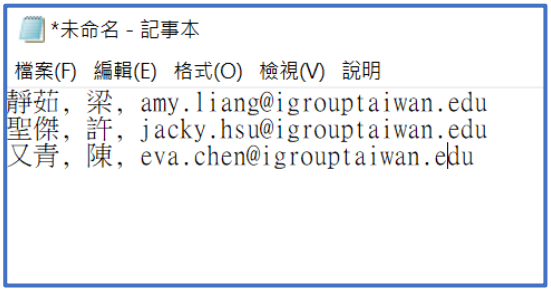
1. 請點選[添加學生]
2. 請逐一輸入學生名字、姓氏與 email，確認後請提交送出，即新建完成。



❷ 上傳學生清單：

(1) 請點選 [上傳學生列表]

(2) 請選擇欲上傳學生清單，檔案格式必須為 Excel 文字檔或 txt 純文字檔案，內容格式如左列所示，確認後請上傳列表，即新建完成。



Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

傳送電子郵件給所有學生

點選課程名稱，選取〔學生〕頁籤，教師可利用〔傳送電子郵件給所有學生〕聯繫已註冊此門課程的所有學生

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

單元六、新增作業

1. 請點選課程右上方綠色鈕[添加作業]

若出現需選擇作業類型的視窗時,建議選基本作業類型-[文稿作業]然後按下一步

註 1: 只有在建立第二份作業以後才會出現[選擇作業類型]選項;

註 2: 作業類型:

<文稿作業> 標準作業預設值

<修訂作業> 教師希望保留學生作業修改紀錄,可透過修訂作業產生複本作業

2. 請輸入作業標題後並設定開始與截止日期時間後,建議勾選「僅允許 Turnitin 可以檢查原創性的文稿類型」，若檔案是無法比對類型，系統會拒絕接受。
3. **第一次設定時，請務必調整[進階設定]。**

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

1.[請輸入特別指示]:
教師可輸入作業指示,此訊息會顯示在學生提交作業資訊 對話框

2.[允許學生期限後繳交作業]:
當超過作業期限截止日時,
[是]:允許上傳作業但日期會標示紅色
[否]:不允許上傳作業

3.[要為繳交文件產生相似報告]
[是]:需產生相似報告
[否]:若作業屬圖片藝術等類型,無須產生相似報告

4. [為學生繳交文件產生像似報告]:
共三個選項,建議選擇[即刻]

--第一份報告即是完稿:
學生無法重新提交作業;

--即刻(截止日前可複寫報告):
允許學生截止日前重新提交作業;
學生若重新提交超過 3 次，第 4 次開始每次都須 24 小時後系統才會產生原創性報告返還給學生

--截止日:
可重提交作業,但只在截止日產生報告。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

5.預設報告排除選項設定:

[參考文獻書目]

[引述文字]

[忽略小的相似來源]

此選項為比對時預設設定值，教師可選擇是否要先行為學生調整排除項目。建議上述三個排除選項設定為否以獲得較完整結果；學生皆可事後自行依據需求在報告內調整設定值，不受教師預設值影響。

6.[是否允許學生觀看相似報告]:

[是]:允許學生瀏覽相似報告

[否]:不允許學生瀏覽相似報告

7.[開啟已翻譯的相符功能?]:

功能開啟時,會將非英文的文稿轉輸出為英文版,再與 Turnitin 資料庫比對

若原文稿已為英文文稿,則不適用此功能

註: 管理者需開啟翻譯功能後,才會顯示該選項設定

8.[提交文稿至]:

共二個選項,建議選擇[無儲存庫]

--「無儲存庫」:

文稿不會被存入 Turnitin 比對資料庫

--「標準文稿儲存模式」:

文稿會被存入 Turnitin 比對資料庫

9. [搜尋選項]:

此資料夾內文檔要與那些資料庫比對?勾選表示與其比對;建議全數勾選以獲得較完整結果

10. 設定完成後,建議勾選作為將來作業預設值。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

單元七、上傳文稿

提交文稿步驟：

1.教師可以自行上傳文章產生相似性報告,請在 [更多功能]下拉選單，點選[提交]；

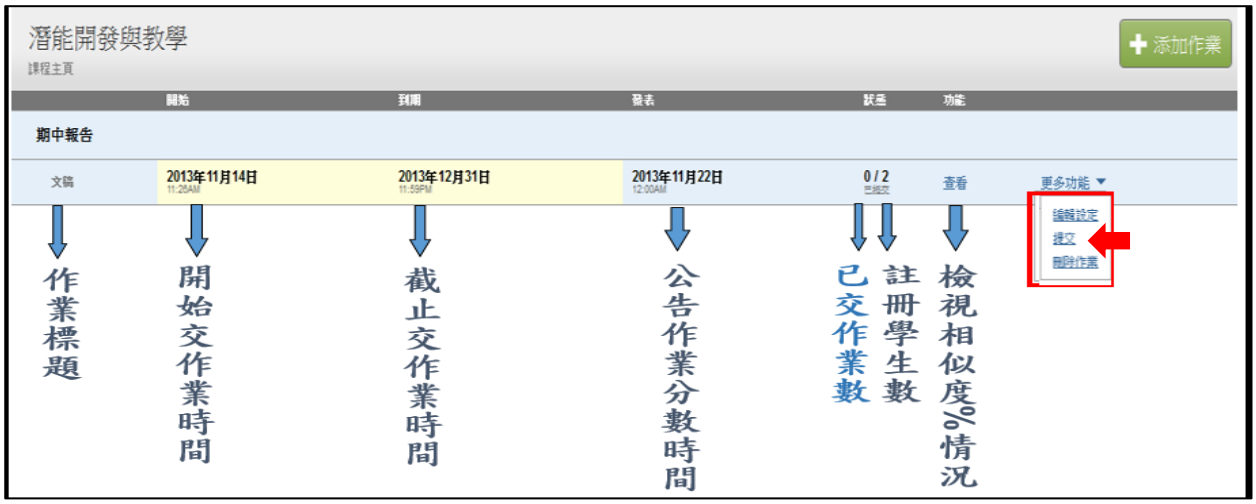
2.提交文稿的方式有四種:

a. 單獨檔案上傳

b. 多數檔案上傳

c. 剪貼上傳

d. 壓縮檔案上傳



a.單獨檔案上傳

a.單獨檔案上傳：

請逐次輸入名字、姓氏與文件標題(亦可挑選註冊該課之學生姓名)，再透過電腦或雲端硬碟選擇檔案後上傳。

在提交物件標題下方會有提示文字框若作業進階設定為[無儲存庫],則會顯示[您提交的檔案不會被添加到任何儲存庫]

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

b.多數檔案上傳

b. 多數檔案上傳:

請點選[Browse]， 選擇上傳的檔案，依序新增至列表中，確認後再按[上傳全部]送出。

c. 剪貼上傳:

請逐次輸入名字、姓氏與文件標題(亦可挑選註冊該課之學生姓名)，將欲上傳的文章內容反白，以複製-貼上的方式貼入欄位中。

d. 上傳壓縮檔

d.壓縮檔案上傳:

請注意上傳檔案格式要求,僅支援*.zip 檔，請點選[Browse]後，選擇檔案後按[上傳]。

上傳後會出現電子回條的畫面:

(1)顯示這次上傳文稿的提交物件代碼；請注意:同一篇文章若上傳多次，則會有多個提交物件代碼;

(2)點選「前往作業收件匣」查看原創性報告。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

作業收件夾說明：

(1) **相似處**：顯示 即表示正在進行比對，可先登出，約十分鐘後再行登入，若顯示百分比就表示比對完成，色籤依原創性高低而有不同（原創性由高而低的顏色依序為藍-綠-黃-紅），點選 % 色籤即可查看原創性報告結果；

(2) **文件**：點按圖示可下載文稿原始電子檔

(3) **文稿代碼**：上傳文稿之文稿代碼

(4) **日期**：上傳文稿的日期，若學生在作業截止期限後才繳交則會以紅字顯示

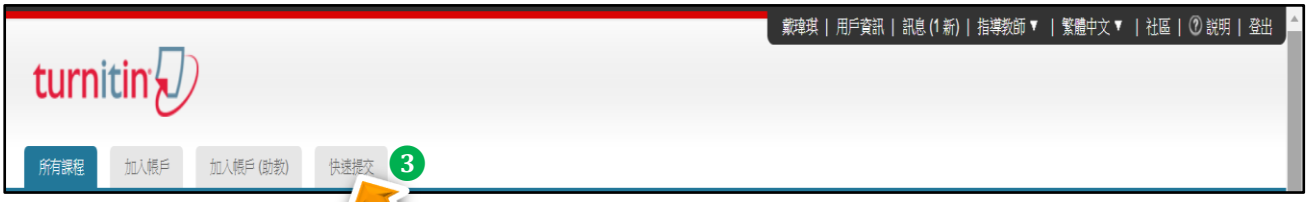
(5) **標題**：顯示上傳文稿之篇題名稱，若學生未繳交或是遲交會顯示提醒訊息

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

單元八、快速提交

快速提交設定說明：

1. 點選首頁上方的[用戶資訊]；
2. 於帳戶設定右邊欄位，將[啟用快速提交功能]的選項點選為「是」，然後按提交；
3. 首頁上方即出現[快速提交]頁籤；
4. 可自訂文稿比對來源條件與文稿儲存位置，按下提交；
5. 提交文稿的方式同單元七



註：若「提交文稿至」下拉式選單選擇「**標準文稿儲存模式**」，**文稿會存至 Turnitin 比對來源資料庫**，重新提交比對會比對到自己前一篇內容，相似報告會顯示 100%。

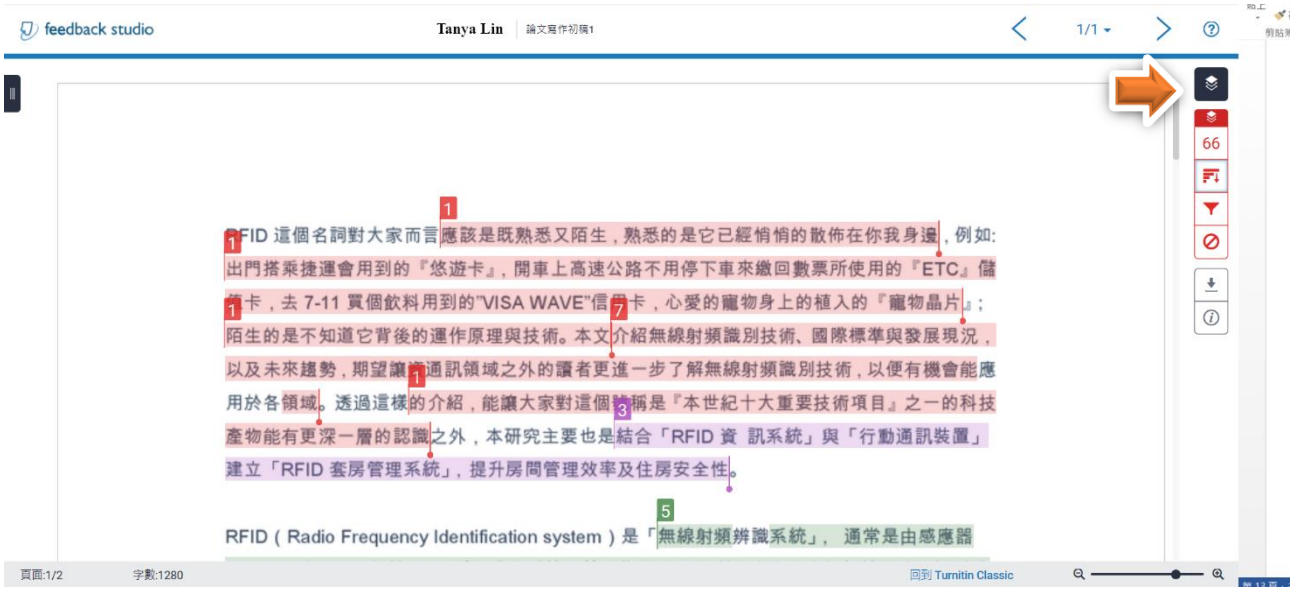
使用此功能時建議修改為「無儲存庫」。

若誤存入，事後請將提交物件代碼提供給管理者作刪除申請。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

單元九、原創性報告工具列說明

點選作業收件夾內的相似處%後,就會彈跳出一視窗,畫面顯示如下:



顯示已開啟哪些功能層面

-Similarity 相似百分比
（只顯示有訂購的功能層）

功能未開啟:顏色呈現**黑**
功能已開啟:顏色呈現紅

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

在文件檢視工具中導覽

<在文稿之間移動>

1. 在文件檢視工具的右上角找到導覽箭頭。

2. 點選向左箭頭以回到上一個文稿，點選向右箭頭以移至下一個文稿。

備註：文稿依提交日期進行排序。

<使用下拉式清單在文稿之間移動>

1. 在文件檢視工具的右上角找到導覽箭頭

2. 點選文稿編號旁的下拉式箭頭，以檢視已提交至作業的所有文稿。
此下拉式清單在學生姓名旁顯示已提交至作業的文稿。點選任何文件以檢視另一文稿。

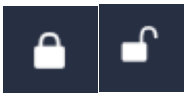
Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

<縮圖列>

縮圖列可讓您快速一覽目前檢視的文稿。

1. 點選 Turnitin Feedback Studio 左側的黑色索引標籤。
2. 點選縮圖後跳至文稿中的該頁面。

3. 您可以使用縮圖列左上角的掛鎖圖示來「鎖定」或「解鎖」縮圖列。



備註：鎖定縮圖列將使您無法關閉縮圖列

4. 若要關閉縮圖列，請點選已鎖上的掛鎖圖示來解鎖縮圖列，然後點選黑色索引標籤。

。

<重調文稿大小>

若想要重調文稿大小，可使用 Turnitin Feedback Studio 底部滑桿來放大或縮小文稿。

1. 在文件檢視工具的右下角,找到黑色放大鏡滑桿。

2. 向左或向右拖曳黑色圓圈，可以放大或縮小文稿。

3. 重調大小後，您可以點選滑桿左側的「展開」圖示，快速將文稿還原為預設大小。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

原創性報告工具列 (Similarity)

1

1. 複查旗標

報告會以旗標與紅框標示文稿中可能刻意使用的

(1) 被塗白隱藏的文字符號

(2) 以希臘、亞美尼亞或斯拉夫等外語型態相似字母替換一般羅馬字母

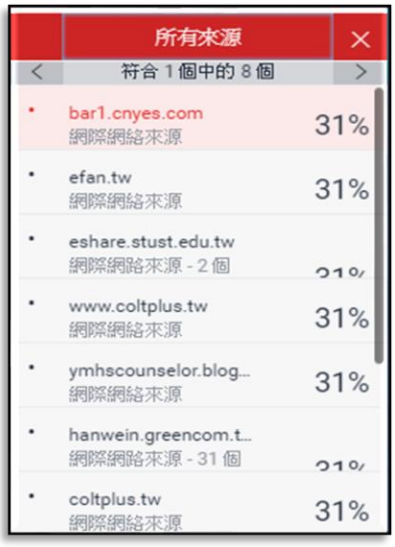
若顯示此提示,建議教師進一步下載原始檔案確認。

2

2. 相符處總覽

相符處總覽側面板開啟，列出所有的文稿相符處。依不同顏色和數字去標示和網頁/期刊/學生論文相似處和各佔多少百分比。另可選取您想檢視的某相符處。

3



3. 所有來源

秀出所有相似來源和百分比。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

4

4. 篩選條件與設定

可排除參考書目和引用資料，或是少於特定字數或特定單字百分比來源。點選[套用變更]以確認此變更。這將重新產生相似度報告。

若您認為 Turnitin 資料庫可能新增內容（網站、期刊文章，或甚至是另一位學生的文稿），而這可能會影響文稿的相似度分數，可點選[新報告]去產生新的相似度報告。

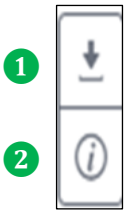
5

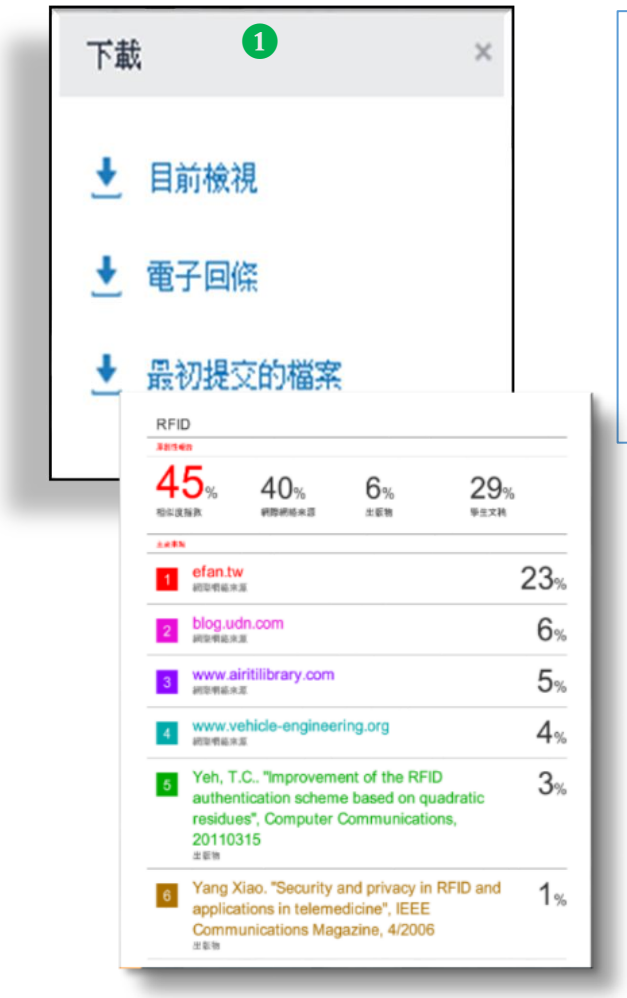
5. 檢視/復原排除來源

列出曾排除的相似來源，若要還原清單中已排除的來源，點選[復原]或是[全部復原]按鈕。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

下載報告工具列





1. **下載**

[目前檢視]:

下載原創性比對報告 PDF 格式

[電子回條]:

提供該篇文稿書目資料

（作者/篇名/檔案大小/字數…）

[最初提交的檔案]:

上傳的原稿

2. **提交物件資訊**

提供該篇文稿基本資料, 含文稿代碼

（若文章曾存在 Turnitin 比對資料庫來源, 欲請原廠刪除, 則須提供文稿代碼）

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

單元十、檢視原創性報告

相符處總覽畫面說明(左視窗:上傳文稿原文，右視窗:相似來源清單)：

❶ **相似百分比:**
所有相符處均在相符處總覽側面板中依遞減順序顯示，僅顯示最高或最佳相符處。
若要存取每個相符處的詳細資料，請點選每個百分比右側的箭頭。

❷ **相似段落之出處來源:**
依照不同的相似出處來源，系統會將原文以不同顏色和數字標示 ；
例: 左欄紫色 3 原文部分與右欄紫色 3 出處來源之內文相似

❸ **檢視相似來源上下文**
滑鼠點選左邊視窗數字符號，會彈跳出一小視窗，可互相對照相似處內容。

❹ **檢視相似來源之完整文章內容**
若相似來源屬於公開網頁資訊，能提供原文與相似來源內容互相對照，
若來源為出版物，若要下載全文需外連到出版品網站上，視單位是否有訂購使用權限
若來源為他校學生文稿，則需請求原作者授權同意始可觀看全文。

❺ **檢視複查旗標**
標示文章內可能含有刻意使用隱藏文字符號，或是用類似型態的外語字母替換英語字母。建議您下載〔最初提交的檔案〕，複製段落文字至純文字編輯器：例如記事本來確認。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

6 **檢視全部相似來源**

提供所有疑似相似來源，可能會有重複相似內容，但來自不同來源。

7 **篩選排除設定:**

(1) 排除引述：支援排除行文中的引文與獨立引文（和行文分開）

排除小技巧提示:

1. 行文中的引文標點符號:

支援:使用 "…" «…» „… “『…』「…」〈…〉 引述之文字；**不支援：'…' (…)**

2. 獨立引文(僅適用於原始文章為.doc 或.docx 檔案類型)：

中文內文需左右縮排 2.5 字元以上; 英文內文需左右縮排 1.5 字元以上。

(2) 排除參考書目：排除以「Reference」、「參考文獻」、「參考書目」此字為標題開始的書目章節。

(3) 排除小型相符結果：

在**同一相似來源內**，若少於總字數 XX 字或是 XX%，相似報告就忽略不計算，

在**<所有來源>** 報告：只顯示高於(含)XX%來源

在**<相符處總覽>** 報告：

無法明確只顯示高於 XX%來源，因為相似來源可能含有彼此重複字詞，

會影響到%計算的呈現方式

8 **顯示/復原排除來源:**

勾選欲還原之前排除來源選項，即可還原回來之前排除選項

9 **下載原創性報告**

10 **顯示文稿相關資料(包含文稿代碼)**

11 **切換成純文字報告**

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com www.igroup.com.tw
02-2571 3369 台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

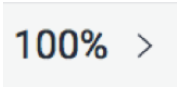
排除相似來源

<透過[相符處總覽]排除來源>

1. 若要使用[相符處總覽]側面板從相似度報告中排除來源，請從相似度工具列中點選紅色的數值相似度分數。

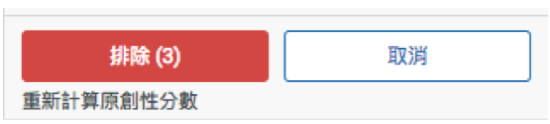
2. 所有相符處將顯示在[相符處總覽]側面板中。

3. 若要存取每個相符處的詳細資料並排除來源，請點選相關相似度百分比右側箭頭。



4. 在相符處明細側面板的底部，點選[排除來源]按鈕。

5. 使用核取方塊來選取您要從文稿相似度報告中排除的來源，再點選 [排除]按鈕。



備註：點選[排除(X 個)]按鈕後，將重新計算相似度分數。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

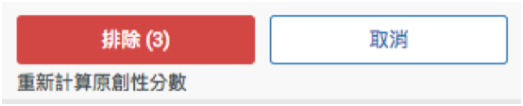
<透過「所有來源」排除來源>

1. 若要使用[所有來源]側面板從相似度報告中排除來源，請從相似度工具列中點選圖表圖示。如果相似度層之前處於非使用中狀態，則現在將處於使用中狀態，醒目提示文稿上的所有相符處。

2. 點選[所有來源]側面板底部的*排除來源*按鈕。

3. 使用核取方塊來選取您要從相似度報告中排除的來源。

4. 點選[所有來源]側面板底部的紅色[排除（x 個）]按鈕。該按鈕將提供您選擇要排除的來源計數。或者，點選*取消*按鈕以清除選取項目。



備註：點選[排除(X 個)]按鈕後，將重新計算相似度分數。

<檢視已排除的來源>

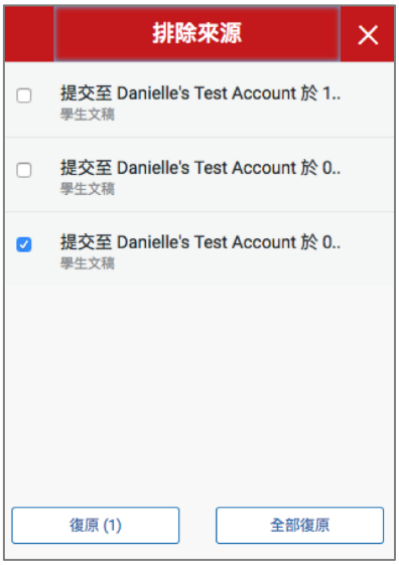
Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com www.igroup.com.tw
02-2571 3369 台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

1. 從相似度工具列中點選紅色的排除圖示。

2.

2a. 如果您尚未從相似度報告中排除任何來源，已排除的來源側面板將顯示此報告尚未排除任何來源。

2b. 如果您已從相似度報告中排除來源，您可以在已排除的來源側面板中找到已排除的來源清單。



3.

3a. 若要僅還原部分已排除的來源，請使用核取方塊來選取相關來源。點選[還原]按鈕以繼續。

3b. 若要還原清單中所有已排除的來源，請點選[全部還原]按鈕。

備註：您無需重新整理相似度報告即可看到所有還原項目。

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

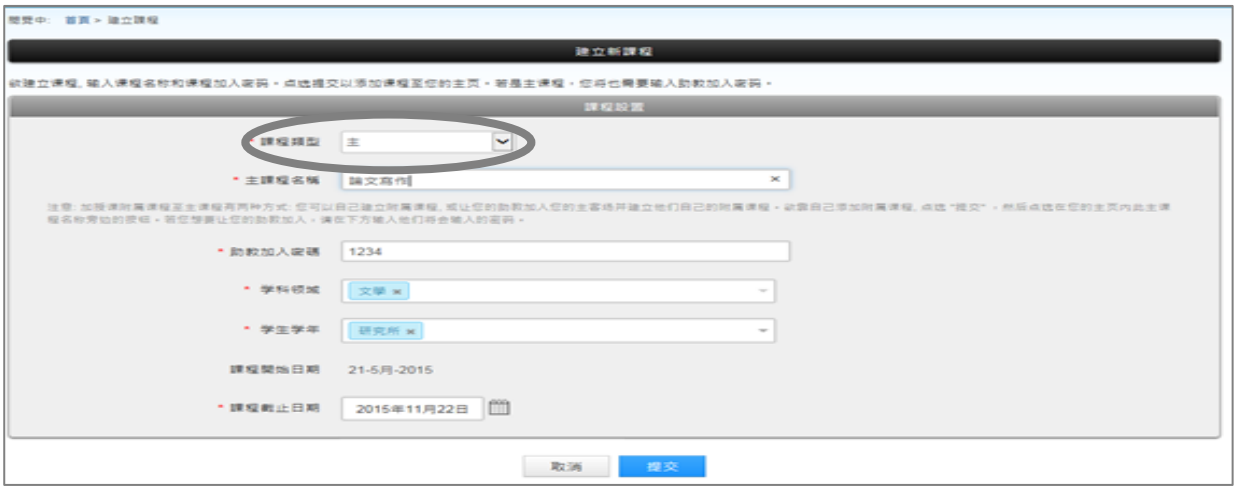
TA 助教功能

步驟一、建立助教帳號和附屬課程

<由指導教師建立助教帳號和附屬課程>

1.指導教師點在『所有課程』頁籤的右下方點選『新增課程』

2.建立課程類型時,務必選擇『主課程』,其餘按照課程狀況輸入

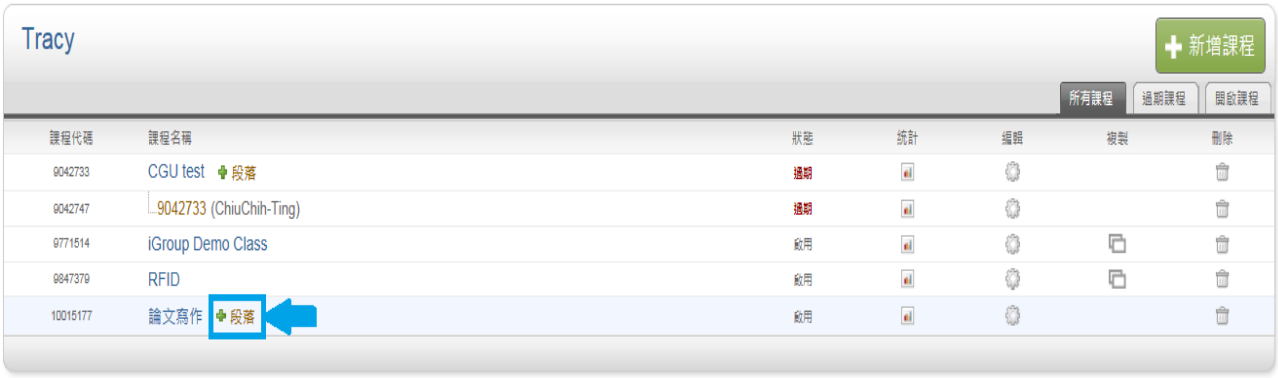


Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

3.若新增成功，系統會跳出一個提醒的小視窗,提供該課程代碼和註冊密碼。請將此資訊提供給助教去管理該課程

4.新增助教資訊和附屬課程

(1)點選課程名稱旁邊的『段落』,進入建置助教資訊畫面



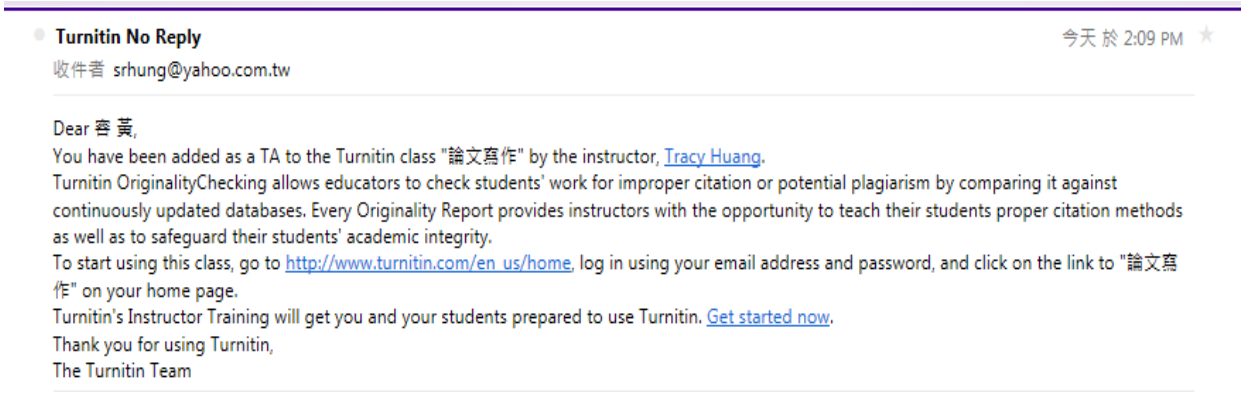
(2)輸入助教姓名和 email 信箱

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

(3) 由指導教師直接建立附屬課程資訊(輸入課程名稱和密碼)

(4)新增成功附屬課程資訊後,將會在主課程下方出現附屬課程名稱和助教姓名

(5)啟用通知信: 助教將會收到通知,被指導教師指派為助教去管理該課堂的學生作業

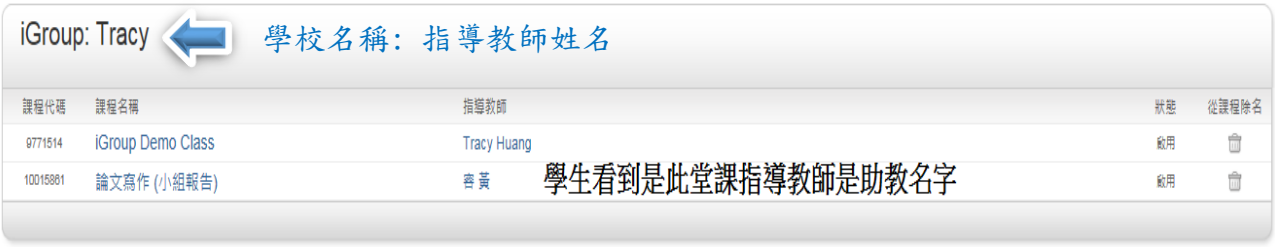


Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

步驟二、助教管理附屬課程

1. 助教點選指導教授的課程名稱後,代替老師執行❶新增學生名單 和❷新增作業

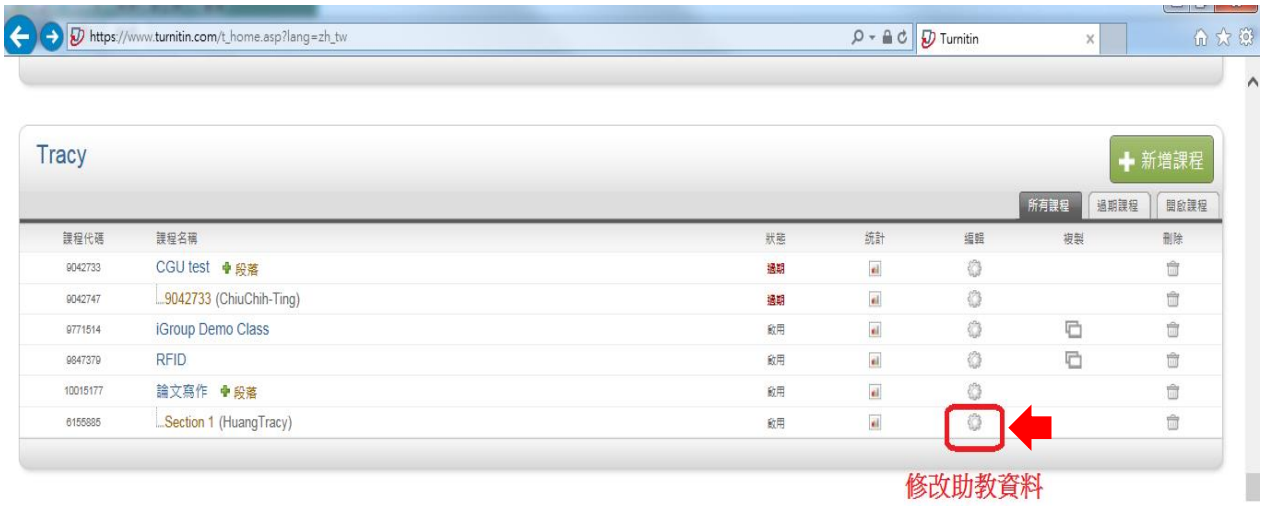
1. 學生帳戶畫面: 學生看到助教姓名和課程名稱



Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

步驟三、修改助教資訊

請在**附屬課程**右邊,點選『 編輯』符號，重新編輯助教資訊

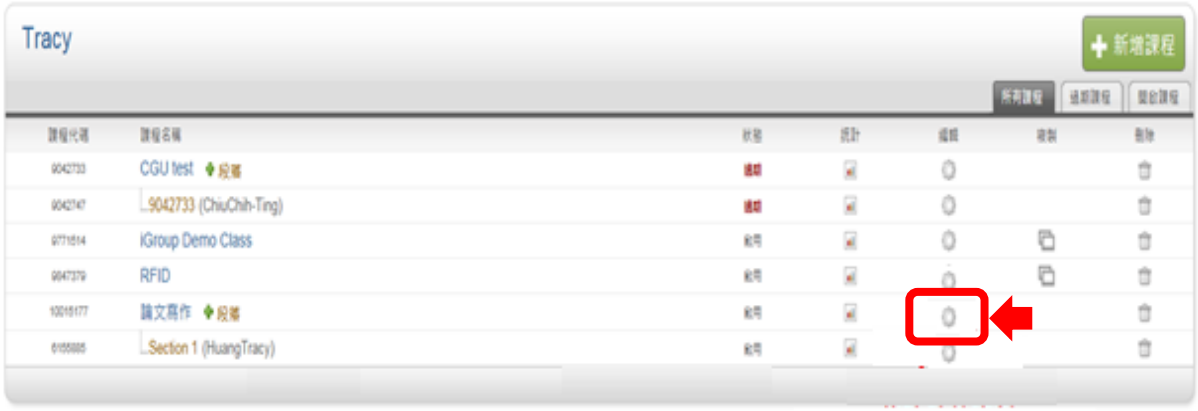


Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

步驟四、主課程修改為標準課程

若指導教師並無意建置助教管理課程,誤將課程設定為主課程時:

請在**主課程**右邊，點選『 編輯』符號, 更新課程資訊後,點選右下角**『壓縮至標準課程』**，即可將主課程還原回標準課程。



請注意：若主課程下有兩個以上附屬課程，只能用刪除方式將錯誤的附屬課程刪除，避免影響另一個附屬課程

Taiwan 智泉國際事業有限公司
service@igrouptaiwan.com
www.igroup.com.tw
02-2571 3369
台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

系統安全需求

系統需求

作業系統

- Windows® 7, 8.1, 10
- Mac OS X Intel v10.7+, El Capitan 10.11
- ChromeOS

硬體需求

- 3GB of RAM or more
- 1024x768 display or higher
- Broadband internet connection
- Internet browser set to allow all cookies from Turnitin.com/TurnitinUK.com
- Javascript enabled

瀏覽器

- Chrome
- Firefox
- Safari
- Microsoft Edge
- 2020/8/31 起，Turnitin 後續產品更新將不再支援 Internet Explorer

安全設定

在您的瀏覽器安全網域設定處,請輸入如下兩網址:

- http://www.turnitin.com
- https://www.turnitin.com

為了能收到來自 Turnitin 郵件，請您確認如下郵件地址沒有被系統擋住或是歸為垃圾郵件：

- noreply@turnitin.com
- tiisupport@turnitin.com
- @turnitin.com
- @turnitinuk.com
- @iparadigms.com

為了能成功使用 Turnitin，請確認您的瀏覽器或是防毒軟體沒有擋住如下網址：

- *.turnitin.com
- *.turnitinuk.com
- ssl.google-analytics.com
- ajax.googleapis.com
- cdn.uservoice.com

Turnitin 常見問題:

關於常見問題，敬請參考 Turnitin Q&A 專區
http://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/faq/

如果操作上有疑問或系統出現異常訊息，煩請您將畫面(含連結網址 URL)提供給我們：
智泉國際事業有限公司
Tel: (02)2571-3369 Email: service@igrouptaiwan.com